**Nom - prénom :**

* Date de l’entretien :
* Poste occupé :
* Date arrivée dans l’entreprise :
* Date d’entrée dans le poste :

\* \* \* \* \*

* **Nom - prénom du responsable** :

Identification des **compétences maitrisées**

Identification des **compétences à développer** pour tenir le poste

Présentation du projet professionnel du salarié

Description du plan d’action envisagé

Détail du plan d’Action envisagé

Domaine d’action envisagé

* **Formation d’adaptation ou de** échéance : **perfectionnement au poste de travail**
* **Validation des acquis d’expérience** échéance :
* **Accompagnement interne** échéance :
* **Accompagnement externe** échéance :

* **Mobilité interne** échéance :

* **Autre action** échéance :

 **Signature du salarié : Signature du responsable :**